

**UCHWAŁA NR LVII/473/10
RADY GMINY DZIERŻONIÓW**

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

Rada Gminy Dzierżoniów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

1. Wymagana szczegółowość projektu uchwały budżetowej Gminy Dzierżoniów określa załącznik Nr 1.
2. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dzierżoniów określa załącznik Nr 2.
3. Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych, które Wójt Gmin przedłoży organowi stanowiącemu wraz z projektem uchwały budżetowej określa załącznik Nr 3.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XI/127/99 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 26 sierpnia 1999r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwalania budżetu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Dzierżoniów

Adam Jan Mak

Wymagana szczegółowość projektu uchwały budżetowej Gminy Dzierżoniów

1. Projekt uchwały budżetowej określa:

- a) łączną kwotę planowanych dochodów, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
- b) łączną kwotę planowanych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
- c) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu,
- d) łączną kwotę planowanych przychodów,
- e) łączną kwotę planowanych rozchodów,
- f) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- g) szczególne zasady wykonywania budżetu Gminy wynikające z odrębnych ustaw, a w szczególności:
 - zasady finansowania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
 - zasady finansowania zadań związanych z realizacją funduszu sołeckiego,
 - zasady finansowania zadań związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną,
- h) plan przychodów i wydatków wyodrębnionego rachunku dochodów jednostek budżetowych,
- i) kwoty rezerwy ogólnej i celowej,
- j) wydatki budżetu Gminy z tytułu dotacji podmiotowych, przedmiotowych i celowych,
- k) inne postanowienia, których obowiązek zamieszczania w uchwale budżetowej wynika z postanowień Rady Gminy,
- l) l. upoważnienia dla Wójta Gminy do:
 - zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego przejściowego deficytu budżetu,
 - dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu, wraz z przeniesieniami w zakresie wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy,
 - lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu,
 - zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków inwestycyjnych ujętych w budżecie Gminy.

2. W załącznikach do projektu uchwały budżetowej zamieszcza się w pełnej szczegółowości:

- a) Plan dochodów budżetu gminy składa się w szczególności z działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na dochody bieżące i majątkowe.
- b) Plan wydatków budżetu gminy składa się w szczególności z działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w których wyodrębnia się:
 - wydatki bieżące:
 - wydatki jednostek budżetowych, w tym wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań
 - dotacje na zadania bieżące

- świadczenia na rzecz osób fizycznych
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań gminy
- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym
- obsługę długu

wydatki majątkowe:

- inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych
- zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

c) W planie dochodów i wydatków wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją zadań:

- z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami,
- wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
- realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

d) Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy, z podziałem na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Gminy.

e) Plan dochodów wyodrębnionego rachunku dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie o systemie oświaty oraz wydatków nimi finansowanych, w szczególności do źródeł, wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na poszczególne jednostki.

f) Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dzierżoniów

W toku prac nad projektem uchwały budżetowej obowiązuje poniższy harmonogram:

1. Wójt Gminy w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy powiadamia kierowników gminnych jednostek organizacyjnych o przystąpieniu do opracowywania projektu budżetu na rok następny oraz o wytycznych dotyczących opracowania projektu budżetu.
2. Wójt Gminy przygotowuje propozycje stawek podatków i opłat lokalnych na rok budżetowy, w oparciu o informacje Głównego Urzędu Statystycznego, w terminie do dnia 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Kwoty dochodów i wydatków ujęte w projektach muszą być zgodne z wieloletnią prognozą finansową.
4. Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy (sołectw) oraz reprezentanci grup mieszkańców mogą składać do projektu budżetu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Wójt Gminy przygotowuje projekt budżetu gminy oraz przedkłada Radzie Gminy w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy oraz przesyła projekt budżetu Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
6. Przewodniczący Rady Gminy przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom stałym Rady w terminie do 19 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
7. Komisje Rady Gminy w terminie 21 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu.
8. Uchwałę budżetową uchwała się w terminie do 31 grudnia poprzedzającego rok budżetowy a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych, które Wójt Gminy przedłoży organowi stanowiącemu wraz z projektem uchwały budżetowej

1. W uzasadnieniu do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy przedstawia:

- prognozowane kwoty dochodów bieżących i majątkowych z podziałem na grupy dochodów własnych, subwencji, dotacji i środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych, z podaniem wskaźników przyjętych do prognozowania dochodów budżetowych,
- planowane limity wydatków bieżących i majątkowych w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej,
- zadania inwestycyjne ze wskazaniem nazwy inwestycji, planowanych kosztów zadania oraz źródeł finansowania,
- planowane źródła pozyskania przychodów oraz ich przeznaczenie,
- charakterystykę planowanych rozchodów,
- charakterystykę źródeł dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku jednostek oświatowych i wydatków nimi finansowanych.

2. Materiały do uchwały budżetowej opracowywane są na podstawie:

- przewidywanego zatrudnienia oraz wynagrodzeń w roku budżetowym,
- przewidywanych wydatków bieżących na podstawie roku poprzedniego z uwzględnieniem prognozowanych wskaźników np.: średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, średniorocznego wskaźnika wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej,
- informacji o planowanych dotacjach celowych z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami,
- wykazu zadań majątkowych wraz z opisem,
- zadań na mocy porozumień z organizacjami administracji rządowej,
- zadań realizowanych w drodze umów lub porozumie między jednostkami samorządu terytorialnego
- zawartych porozumień i umów rodzących skutki finansowe,
- informacji o corocznym planie zobowiązań Gminy z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek.