

Program współpracy Gminy Dzierżoniów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w roku 2011

Wstęp

Priorytetem Gminy Dzierżoniów jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Gminy. Program współpracy Gminy Dzierżoniów z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnej polityki oświatowej i kulturalno - społecznej Gminy . Poprzez określenie i realizację tych zasad samorząd pragnie włączać organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej.

Postanowienia ogólne

Ileć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- b) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Dzierżoniów
- c) **Programie** - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Dzierżoniów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2011 roku,
- d) **podmiotach Programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w znaczeniu ustalonym w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3
- e) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- f) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy,

I. Cele programu

1. Cel główny

Celem Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez prowadzenie przez Gminę działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z podmiotami Programu.

2. Cele szczegółowe

Cele szczegółowe Programu są następujące:

- a) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- b) rozwój partnerstwa publiczno-społecznego z ukierunkowaniem na zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
- c) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego na terenie Gminy będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- d) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- e) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- f) aktywizacja społeczności lokalnej,
- g) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

II. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na następujących zasadach:

- a) pomocniczości,
- b) suwerenności stron,
- c) partnerstwa,
- d) efektywności,
- e) uczciwej konkurencji,
- f) jawności.

Zlecanie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Rada Gminy określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz przepisy wydane w ramach kompetencji właściwego organu Gminy.

Wykaz zagadnień priorytetowych w roku 2011 nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania, posiadane zasoby, powszechność i otwartość działania.

Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

III. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami Programu jest:

- a) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- b) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- c) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- d) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy, o których mowa w punkcie IV ust. 3 na etapie ich tworzenia.

IV. Formy współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami Programu może przyjmować następujące formy:

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Dzierżoniów podmiotom Programu poprzez wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na współfinansowanie ich realizacji.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie informacji, ważnych dla podmiotów Programu, na stronie internetowej Gminy,
 - b) udział przedstawicieli podmiotów Programu w sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy,
 - c) przekazywanie przez podmioty Programu informacji o przewidywanych lub realizowanych w danym roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
 - d) konsultowanie listy zagadnień priorytetowych, o których mowa w Rozdziale V, na kolejny rok budżetowy,
 - e) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z działalnością statutową podmiotów Programu,
 - f) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach,
 - g) utrzymywanie bieżących kontaktów.
3. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności podmiotów Programu odbywa się poprzez:
 - a) informowanie organizacji w sposób zwyczajowo przyjęty o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
 - b) udostępnianie projektów uchwał na stronie internetowej Gminy;
4. Inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:
 - a) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez podmioty Programu, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.

- b) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy
- c) organizację przez Gminę lub współudział Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń lub w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- d) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- e) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu na stronach internetowych Gminy.

V. Priorytetowe zadania publiczne

1. Uznaje się, że do zadań priorytetowych, które w 2011 roku będą realizowane przez Gminę przy współpracy z podmiotami Programu należą:
 - a) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - b) ochrony i promocji zdrowia,
 - c) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - d) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - e) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
 - f) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - g) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - h) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Szczegółowy wykaz zadań, w ramach określonych w ust. 1, ustala Wójt Gminy w drodze Zarządzenia.

VI. Okres realizacji Programu

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2011 do 31 grudnia 2011 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2011 roku.

VII. Sposób realizacji Programu

1. Program będzie realizowany we współpracy z podmiotami Programu przez:
 - a) Referat Oświaty, Sportu i Turystyki,
 - b) Pełnomocnika Wójta Gminy Dzierżoniów ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) Referaty merytoryczne Urzędu Gminy Dzierżoniów.
2. Program będzie realizowany w szczególności przez:
 - a) zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu,
 - b) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego,
 - c) udzielanie wsparcia merytorycznego i finansowego z budżetu Gminy

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych ujętych w niniejszym Programie określa uchwała budżetowa Rady Gminy Dzierżoniów na 2011 rok i wynoszą one nie więcej niż 250.000,00 zł.

IX. Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
 - a) liczba ofert złożonych przez podmioty Programu w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - b) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym liczba podmiotów Programu,
 - c) liczba podmiotów Programu, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
 - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Wójta Gminy z przyczyn zależnych od organizacji.
2. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w roku poprzednim, przygotowane przez Pełnomocnika Wójta Gminy Dzierżoniów ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.
3. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, m.in. od organizacji pozarządowych przygotowany będzie kolejny roczny program.

X. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

Tworzenie Programu oraz przebieg konsultacji odbywać się będzie w następujący sposób:

1. Zamieszczenie na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Gminy Dzierżoniów informacji o rozpoczęciu konsultacji społecznych Programu, polegającego na zasugerowaniu przez organizacje pozarządowe konstruktywnych zmian w aktualnie obowiązującym Programie;
2. Przygotowanie przez Pełnomocnika Wójta Gminy Dzierżoniów ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji;
3. Przygotowanie projektu Programu przez Pełnomocnika Wójta Gminy Dzierżoniów ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
4. Zamieszczenie na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Gminy Dzierżoniów informacji o kolejnym etapie konsultacji społecznych dotyczących projektu Programu
5. Przygotowanie przez Pełnomocnika Wójta Gminy Dzierżoniów ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji projektu Programu oraz ostatecznej wersji projektu Programu;
6. Podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej projekt uchwały Rady Gminy w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Gminy Dzierżoniów oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych, o ile przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert oraz nabór na członków komisji konkursowej z organizacji pozarządowych na tablicy ogłoszeń Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.
4. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie.
5. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
6. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
7. W pracach komisji mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
8. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert,
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami
 - c) sporządzenie protokołu z prac komisji
9. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznawanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.