

**UCHWAŁA NR XLIV/344/13  
RADY GMINY DZIERŻONIÓW**

z dnia 28 listopada 2013 r.

**w sprawie Programu współpracy Gminy Dzierżoniów z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami w roku 2014.**

Na podstawie art. 18 pkt 15, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

**Rada Gminy Dzierżoniów uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się „Program współpracy Gminy Dzierżoniów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w roku 2014”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Dzierżoniów

**Grzegorz Powązka**

**Program współpracy Gminy Dzierżoniów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami  
w roku 2014**

**Wstęp**

Priorytetem Gminy Dzierżoniów jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Gminy. Program współpracy Gminy Dzierżoniów z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnej polityki oświatowej i kulturalno - społecznej Gminy. Poprzez określenie i realizację tych zasad samorząd pragnie włączać organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej.

**Postanowienia ogólne**

Ileokroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- b) Gminie – rozumie się przez to Gminę Dzierżoniów,
- c) Programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Dzierżoniów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2014 roku,
- d) podmiotach Programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w znaczeniu ustalonym w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3,
- e) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- f) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy,

**I. Cele programu**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez prowadzenie przez Gminę działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z podmiotami Programu.

2. Cele szczegółowe Programu są następujące:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- 2) rozwój partnerstwa publiczno-społecznego z ukierunkowaniem na zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
- 3) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego na terenie Gminy będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 4) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 5) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 6) aktywizacja społeczności lokalnej,
- 7) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

**II. Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości,

- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

2. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Rada Gminy określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

3. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz przepisy wydane w ramach kompetencji właściwego organu Gminy.

4. Wykaz zagadnień priorytetowych w roku 2014 nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania, posiadane zasoby, powszechność i otwartość działania.

5. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

### **III. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami Programu jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy, o których mowa w punkcie IV ust. 3 na etapie ich tworzenia.

### **IV. Formy współpracy**

Współpraca Gminy z podmiotami Programu może przyjmować następujące formy:

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Dzierżoniów podmiotom Programu poprzez wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na współfinansowanie ich realizacji.

2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:

- a) publikowanie informacji, ważnych dla podmiotów Programu, na stronie internetowej Gminy,
- b) udział przedstawicieli podmiotów Programu w sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy,
- c) przekazywanie przez podmioty Programu informacji o przewidywanych lub realizowanych w danym roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
- d) konsultowanie listy zagadnień priorytetowych, o których mowa w Rozdziale V, na kolejny rok budżetowy,
- e) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z działalnością statutową podmiotów Programu,
- f) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach,
- g) utrzymywanie bieżących kontaktów.

3. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności podmiotów Programu odbywa się w sposób zgodny z Regulaminem Konsultacji Projektów Aktów Prawa Miejsowego stanowiącego załącznik do uchwały nr LVIII/477/10 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 28 października 2010 r.;

4. Inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:

- a) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez podmioty Programu, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.
- b) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,
- c) organizację przez Gminę lub współudział Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń lub w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- d) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- e) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu na stronach internetowych Gminy.

#### **V. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Uznaje się, że do zadań priorytetowych, które w 2014 roku będą realizowane przez Gminę przy współpracy z podmiotami Programu należą:

- 1) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 2) ochrona i promocja zdrowia,
- 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 5) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie,
- 6) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 7) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 8) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 9) turystyka i krajoznawstwo.

2. Szczegółowy wykaz zadań, w ramach określonych w ust. 1, ustala Wójt Gminy w drodze Zarządzenia.

#### **VI. Okres realizacji Programu**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2014 roku.

#### **VII. Sposób realizacji Programu**

1. Program będzie realizowany we współpracy z podmiotami Programu przez:

- a) Referat Oświaty, Sportu i Turystyki,
- b) Pełnomocnika Wójta Gminy Dzierżoniów ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- c) Referaty merytoryczne Urzędu Gminy Dzierżoniów.

2. Program będzie realizowany w szczególności przez:

- a) zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu,
- b) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego,
- c) udzielanie wsparcia merytorycznego i finansowego z budżetu Gminy.

#### **VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

Wysokość planowanych środków finansowych na realizację zadań publicznych ujętych w niniejszym Programie określa uchwała budżetowa Rady Gminy Dzierżoniów na 2014 rok i wynoszą one nie mniej niż 100.000,00 zł.

### **IX. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczba ofert złożonych przez podmioty Programu w otwartych konkursach ofert, w tym liczba podmiotów Programu,
- 2) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym liczba podmiotów Programu,
- 3) liczba podmiotów Programu, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Wójta Gminy z przyczyn zależnych od podmiotów Programu.

2. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w danym roku w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

3. Na podstawie sprawozdania i po zebraniu uwag o jego realizacji, m.in. od organizacji pozarządowych przygotowany będzie kolejny roczny program.

### **X. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu został przygotowany przez Pełnomocnika Wójta Gminy Dzierżoniów ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;

2. Projekt Programu został poddany konsultacjom zgodnie z „Regulaminem konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”.

### **XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Gminy Dzierżoniów oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.

3. Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert oraz nabór na członków komisji konkursowej na tablicy ogłoszeń Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

4. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każda osoba wskazana przez organizacje pozarządowe, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie.

5. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową i wybiera osoby wskazane przez organizacje pozarządowe spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.

6. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

7. W pracach komisji mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

8. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena ofert,
  - 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
  - 3) sporządzenie protokołu z prac komisji.
9. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.

10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznawanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

### **Uzasadnienie**

Rada Gminy, przyjmując niniejszą uchwałę, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych, w ścisłym współdziałaniu z nimi.

Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na rok 2014 został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określenia jego reguł. W programie proponowany jest szeroki zakres zadań merytorycznych dla obustronnej współpracy.