

**UCHWAŁA NR LIII/413/14  
RADY GMINY DZIERŻONIÓW**

z dnia 28 sierpnia 2014 r.

**w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Mościsko.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

**Rada Gminy Dzierżoniów uchwala, co następuje:**

**STATUT SOŁECTWA MOŚCISKO Gminy Dzierżoniów**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

- § 1. 1.** Ogół mieszkańców wsi Mościsko stanowi sołectwo.
2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Mościsko”.
3. Położenie sołectwa i jego granice w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Sołectwo może ustanowić swoje logo będące jego graficznym wizerunkiem.
- § 2. 1.** Sołectwo Mościsko jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dzierżoniów.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Mościsko działa na podstawie przepisów prawa , a w szczególności :
- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami/,
  - 2) Statutu Gminy Dzierżoniów,
  - 3) Niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.  
Organizacja i zakres działania**

- § 3. 1.** Organami sołectwa są
- 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
- § 4. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
- § 5. 1.** Do zadań sołectwa należy:
- 1) realizacja działania na rzecz rozwoju sołectwa,
  - 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych ,opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku,
  - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.
2. Wójt Gminy może wyposażać sołectwo w składniki mienia komunalnego niezbędne do realizacji zadań sołectwa.

3. Sołectwo nie może zbyć lub darować przekazanych mu składników mienia komunalnego.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

**§ 7.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego oraz dokonywanie w nim zmian,
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa i współpracy z innymi sołectwami,
- 6) ustalanie logo sołectwa,
- 7) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej w danej kadencji,
- 8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa.

**§ 8.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje je bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami Gminy, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i rada sołecka**

**§ 10.** Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 11.** 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrania wiejskiego, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania,
- 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu,
- 7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego,
- 8) prowadzenie dokumentacji / teczki / sołectwa zawierającej:

- a) statut sołectwa,
  - b) protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
  - c) inne dokumenty istotne dla sołectwa.
- 9) zwołanie pierwszego posiedzenia rady sołeckiej w terminie do 30 dni od dnia wyboru rady,
- 10) udział w posiedzeniach rady sołeckiej,
- 11) przechowywanie kroniki sołectwa.

2. Wziasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami trwającymi dłużej niż 14 dni lub zaistnienia zdarzenia określonego w § 27 ust.3 – obowiązki Sołtysa przejmuje przewodniczący Rady Sołeckiej a w przypadku jego nieobecności z-ca przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 12.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 10 osób.

3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków, w głosowaniu jawnym na pierwszym posiedzeniu Rady zwołanym po wyborach. Rada może podjąć uchwałę o głosowaniu tajnym w wyborach przewodniczącego. Przewodniczący wyznacza swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.

4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej a w przypadku jego nieobecności zastępca lub osoba przez niego upoważniona.

6. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego,
- 2) opracowuje projekty planów finansowo - rzeczowych sołectwa,
- 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego,
- 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej,
- 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych sołectwa,
- 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu przedsięwzięć, służących rozwojowi sołectwa.

7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom i protokolant.

8. Przewodniczący Rady sołeckiej zwołując posiedzenie Rady , zobowiązany jest również zawiadomić o tym Sołtysa, podając w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad Rady

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 13.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji oraz przedsiębiorców a także inni zaproszeni goście bez prawa głosowania.

**§ 14.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy (w tym pierwsze zebranie wiejskie po wyborze sołtysa),
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku bezczynności sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji z pełnienia urzędu lub w przypadku niemożności pełnienia urzędu sołtysa o której mowa w § 11 ust. 2 Statutu zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

3. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborze sołtysa zwołuje nowo wybrany sołtys nie później niż 30 dni od daty jego wyboru, podając miejsce, dzień i godzinę oraz porządek zebrania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 14 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w pierwszym terminie w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności: porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu, sprawozdania.

6. Protokół z zebrania sporządza osoba wybrana na protokolanta przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników.

7. Protokół oraz uchwały zebrania podpisują przewodniczący obrad oraz protokolant.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 18.** 1. Po upływie kadencji wybory sołtysa przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy – w ciągu 3 miesięcy, licząc od daty wyborów na stanowisko Wójta Gminy. Wybory przeprowadza się w niedzielę w godzinach od 8.00 do 16.00.

2. Sołtys i rada sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

3. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy z dnia 05 stycznia 2011r Kodeks wyborczy i nie karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.

4. Wójt Gminy w zarządzeniu, o którym mowa w ust.1 ustala kalendarz wyborczy i ogłasza go w formie obwieszczenia co najmniej na 30 dni przed terminem wyborów sołtysa.

**§ 19.** 1. Wójt Gminy w zarządzeniu, o którym mowa w §18 ust. 1 powołuje Pełnomocnika Wójta ds. wyborów sołtysów zwanego dalej Pełnomocnikiem.

2. Do zadań Pełnomocnika, należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na sołtysa,
- 2) podanie do publicznej wiadomości obwieszczeń o zarejestrowanych kandydatach,
- 3) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez komisje wyborcze,
- 4) przyjęcie protokołów od sołeckich komisji wyborczych.

**§ 20.** 1. Sołtys sołectwa wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów ,w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, powszechnym, z zachowaniem zasady równości, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 13. ust. 1 Statutu.

2. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa wraz z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i listą co najmniej 15 uprawnionych mieszkańców sołectwa, popierających jego kandydaturę należy składać do Pełnomocnika w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym (najpóźniej na 20 dni przed dniem wyborów) w godzinach pracy Urzędu Gminy.

3. Wykaz osób popierających kandydata na sołtysa powinien być sporządzony jednostronnie na formularzu opatrzonym nagłówkiem „Wykaz osób popierających kandydaturę (imię i nazwisko) na funkcję sołtysa sołectwa (nazwa sołectwa)” i powinien zawierać co najmniej: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz własnoręczny podpis osoby popierającej.

4. Zgłoszenie kandydata powinno również zawierać dane osobowe dwóch kandydatów do składu sołectkiej komisji wyborczej.

5. Wójt Gminy w formie obwieszczenia podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa listę kandydatów na sołtysa oraz datę wyborów i adres lokalu wyborczego – najpóźniej 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

6. Kandydat na sołtysa może złożyć rezygnację z kandydowania najpóźniej na dzień przed wyznaczonymi wyborami. W przypadku złożenia rezygnacji z kandydowania przez wszystkich kandydatów na sołtysa – wyborów w wyznaczonym terminie nie przeprowadza się.

7. Wyboru sołtysa przeprowadzają sołectkie komisje wyborcze.

8. Sołectkie komisje wyborcze w składzie co najmniej 3 osobowym powołuje Wójt Gminy, najpóźniej na 10 dni przed terminem wyborów.

9. Jedną lub dwie osoby do składu komisji o której mowa w ust. 7 deleguje Wójt Gminy spośród pracowników samorządowych.

10. Członkowie komisji wyborczych pracują społecznie wg. zasad określonych w regulaminach i wytycznych stosowanych przy wyborach do rad gmin.

11. Druki protokołów głosowania dla komisji wyborczej, spisy wyborców oraz karty do głosowania dostarcza Wójt Gminy.

12. Do zadań sołectkich komisji wyborczych należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania, w tym ostemplowania ich pieczęcią danego sołectwa,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu głosowania,
- 5) podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów.

**§ 21.** 1. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów na sołtysa.

2. Wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

3. Wyborca głosuje, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

4. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwiska dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

5. W przypadku głosowania na jednego kandydata, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

7. Nieważne są karty do głosowania całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone przez Wójta Gminy.
8. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
9. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Pełnomocnika w obecności sołeckiej komisji wyborczej. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.
10. Jeżeli zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat na sołtysa – wybory przeprowadza się, przy czym kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał liczbę głosów ważnych nie mniejszą niż (50% +1 osób głosujących).
11. Gdy kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganej ilości głosów, oznacza to że nie dokonano wyboru sołtysa, wówczas Wójt Gminy zarządzeniem wyznacza nowy termin wyborów.
12. Nowy termin wyborów ustala Wójt Gminy również w przypadku, gdy w terminie, o którym mowa w §20 ust.2 nie zgłoszono żadnego kandydata na sołtysa lub zaistniały okoliczności wym. w §20 ust.6.
13. Protesty wyborcze składane są do Wójta Gminy. Protesty rozstrzyga Rada Gminy oraz stwierdza ważność wyborów. Stanowisko Rady Gminy jest ostateczne.
- § 22.** Do wyboru rady sołeckiej uprawnione jest pierwsze zebranie wiejskie po wyborach sołtysa, zwołane zgodnie z §14 ust.3.
- § 23.** Wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 13. ust. 1 Statutu.
- § 24.** 1. Wybory członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkowie Komisji skrutacyjnej dokonują spośród siebie wyboru przewodniczącego Komisji.
3. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.
4. Do zadań komisji należy:
- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
- § 25.** 1. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, o wyborze do rady sołeckiej rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego Komisji skrutacyjnej w obecności pozostałych członków komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.
- § 26.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa (wg. stanu na dzień złożenia wniosku), wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień wnioskujących o odwołanie.
5. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie sołectwa, w głosowaniu tajnym, przy liczbie głosów ważnych za odwołaniem w ilości nie mniej niż 50 % + 1 osób głosujących.

6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Mandat sprawowania funkcji sołtysa czy członka rady sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) utraty prawa wybieralności w rozumieniu §18 ust. 3 statutu,
- 2) zrzeczenie się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej,
- 3) śmierci.

8. Zebranie wiejskie w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu (tj. złożenia na piśmie wniosku o rezygnacji na ręce Wójta lub dnia podjęcia informacji o utracie prawa wybieralności) podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Nie podejmuje się uchwały o wygaśnięciu mandatu przy zdarzeniu wymienionym w §26 ust.7 pkt 3.

**§ 27.** 1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających sołtysa przed upływem kadencji – Wójt Gminy w terminie do 30 dni od podjęcia uchwały o której mowa w §26 ust. 5 i 8 oraz od dnia zdarzenia wymienionego w §26 ust.7 pkt 3, wydaje zarządzenie w sprawie wyboru sołtysa.

2. Wybory uzupełniające sołtysa lub członków rady sołeckiej przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 28.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy,
- 2) środkami uzyskanymi przy realizacji zadań sołectwa ,
- 3) darowizny od osób fizycznych i osób prawnych.

3. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :

- 1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego sołectwu,
- 2) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi,
- 3) innymi ważnymi celami sołectwa określonymi zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 29.** 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Gminy.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca o sposobie realizacji uchwały.

4. Jeżeli uchwały zebrania wiejskiego wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację informując sołtysa pisemnie w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

5. Od stanowiska Wójta Gminy wym. w ust. 4 Sołtys lub zebranie wiejskie mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko , w którym :

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały,
- 2) nie uwzględni sprzeciwu.

7. Stanowisko Rady Gminy wymienione ust. 6 jest ostateczne.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 30.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy Dzierżoniów.

**§ 31.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

**§ 32.** Traci moc uchwała Nr XIV/134/07 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 25 października 2007r. w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Mościsko.

**§ 33.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Dzierżoniów

**Grzegorz Powązka**

Załącznik do Uchwały Nr LIII/413/14

Rady Gminy Dzierżoniów

z dnia 28 sierpnia 2014 r.

[Zalacznik1.pdf](#)

**Mapa sytuacyjna - Sołectwo Mościsko.**



## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 15 sołectw , które funkcjonują w oparciu o swe statuty. Obowiązujące statuty dla 15 sołectw zostały uchwalone w dniu 25 października 2007r. przez Radę Gminy Dzierżoniów. Treść obowiązujących statutów wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący. Najważniejszą zmianą to nowa formuła wyboru sołtysa przez mieszkańców danego sołectwa.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekty statutów jednostek pomocniczych podlegają konsultacji z mieszkańcami sołectwa. Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych w naszej gminie określa uchwała Nr XXV/257/05 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 30 marca 2005r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy.

Rada Gminy Dzierżoniów Uchwałą nr XLVI/365/14 z dnia 30 stycznia 2014r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami sołectw Gminy Dzierżoniów - zaleciła przeprowadzenie konsultacji społecznych w zakresie zaopiniowania projektów statutów jednostek pomocniczych Gminy Dzierżoniów w formie zebrania wiejskiego do 31.03.2014r. Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców co do opracowanych projektów uchwał. Zebrania odbyły się w okresie od 11 lutego do 19 marca 2014 roku.

Na zebraniach tych przedstawiano mieszkańcom projekt statutu danego sołectwa i mieszkańcy mogli zgłaszać swoje uwagi , propozycje co do przedstawionej treści statutu. Mieszkańcy sołectw w podejmowanych uchwałach zaopiniowali pozytywnie projekty statutów. W sołectwach Myśliszów, Jodłownik czy Roztocznik zgłoszono drobne uwagi z których część została uwzględniona w ostatecznej wersji projektu statutu.