

Zarządzenie Nr 301/29/13
Wójta Gminy Dzierżoniów
z dnia 29 marca 2013 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
Gminy Dzierżoniów

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXIX/220/12 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Dzierżoniów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w roku 2013

Wójt Gminy Dzierżoniów zarządza

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Dzierżoniów w zakresie „Turystyki i krajoznawstwa”. Na realizację zadania przeznacza się kwotę 5.000 zł. W ramach zadania realizowane będzie następujące zadanie szczegółowe:

a) Wspieranie działań przyczyniających się do rozwoju turystyki ze szczególnym uwzględnieniem agroturystyki, w tym organizacja imprez rekreacyjno-turystycznych .

§ 2

Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem, z zachowaniem następujących warunków:

1. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania, których **beneficjentami są mieszkańcy Gminy Dzierżoniów,**
2. Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację,
3. Dotację na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w postępowaniu konkursowym,
4. Maksymalna wysokość dotacji na wsparcie realizacji w/w zadań z budżetu gminy wynosi 90% wartości całkowitego kosztu zadania a maksymalna wysokość dofinansowania kosztów artykułów spożywczych nie może przekroczyć 20% wysokości przyznanej dotacji,
5. Dotacja jest przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym,
6. Na poszczególne zadania szczegółowe oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty w konkursie na wsparcie tego samego zadania szczegółowego złożone oferty pozostaną bez rozpatrzenia.
7. Oferty należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6 poz. 25 z 15.12.2010 r.) . Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione we wzorze oferty. Ponadto załączyć należy:

- kserokopię dokumentu potwierdzającego opłacenie obowiązkowych opłat ubezpieczeniowych w przypadku zadań, które nie będą realizowane w sposób ciągły kserokopię dokumentu potwierdzającego opłacenie obowiązkowych opłat ubezpieczeniowych należy dostarczyć przed realizacją zadania
 - program socjoterapeutyczny bądź profilaktyczny w przypadku zadań z przeciwdziałania alkoholizmowi i zwalczania narkomanii.
8. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. Wójt zastrzega sobie możliwość dofinansowania zadań zgłoszonych w konkursie w kwocie niższej niż wynika z kwoty zgłoszonej w ofercie. W w/w przypadku oferent może przyjąć przyznaną dotację lub wycofać ofertę.
 9. Zlecenie realizacji zadania przez Gminę Dzierżoniów nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **w formie wspierania zadania**,
 10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań reguluje umowa pomiędzy oferentem a Gminą Dzierżoniów.

§ 3

1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy najpóźniej do 30 listopada 2013 r.
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zostaną określone każdorazowo w wiążącej umowie.
3. Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy i zasoby kadrowe, zapewniające wykonanie zadania.
4. Oferenci, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni wskazać w ofercie informację oraz załączyć do oferty dokumenty potwierdzające możliwość wykonania tego zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem (np. umowy).

§ 4

1. Oferty rozpatrywać będzie Komisja Konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Dzierżoniów kierując się zasadami określonymi w art. 15 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
2. Komisja rozpatrzy oferty w terminie 21 dni, poczynając od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku gdy Komisja wezwie oferent/ów do usunięcia błędów formalnych oferty termin rozpatrzenia ofert przedłuży się o czas wyznaczony na usunięcie błędów.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w formie zarządzenia Wójta w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołów końcowych komisji konkursowej. Postępowanie konkursowe przeprowadza się w trzech etapach i z każdego etapu sporządza się protokół.
 - a) W pierwszym etapie Komisja stwierdza ilość ofert które wpłynęły na konkurs oraz termin ich złożenia. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia. Następnie komisja dokona otwarcia ofert, które wpłynęły w terminie. Przy czynności tej mogą być obecni przedstawiciele oferentów.
 - b) W drugim etapie Komisja dokonuje oceny warunków formalnych oferty. Komisja ma prawo wezwać oferenta do usunięcia błędów formalnych oferty w terminie 3 dni od otrzymania wezwania.

c) W trzecim etapie Komisja dokonuje oceny warunków merytorycznych oferty. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny merytorycznej indywidualnie mając do dyspozycji po 100 punktów. Ostateczna ocena jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji.

4. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Dzierżoniów po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Ogłoszenie w formie Zarządzenia Wójta zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dzierżoniów oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.ugdzierzoniow-bip.pbox.pl.
6. Wójt Gminy niezwłocznie zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty do jej realizacji lub jej odrzuceniu.

§ 5

1. Terminy składania ofert na poszczególne zadania przedstawia poniższa tabela:

Nazwa zadania priorytetowego	Termin składania ofert
„Turystyka i krajoznawstwo”	30 kwietnia 2013 r. godz. 16.00

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie odrębnie dla każdego rodzaju zadania w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Dzierżoniów lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Dzierżoniów ul. Piastowska 1, 58-200 Dzierżoniów z dopiskiem “Oferta konkursowa – wpisać należy nazwę zadania szczegółowego zgodnie z Zarządzeniem w sprawie szczegółowego wykazu zadań dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2013. Oferty złożone za pośrednictwem poczty muszą dotrzeć do Urzędu Gminy Dzierżoniów w terminach podanych w tabeli w pkt. 1. Na kopercie powinien być umieszczony adres zwrotny oferenta. Oferty złożone po terminie zawartym w ogłoszeniu pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 6

1. W 2012 roku przekazano organizacjom pozarządowym dotacje na zadania publiczne w wysokości:

- Krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych z terenu Gminy Dzierżoniów - 135 000 zł
- Działania na rzecz osób niepełnosprawnych – 3000 zł
- Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej - 700 zł
- Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – 10 000 zł
- Organizacja imprez kulturalno-rekreacyjnych na terenie gminy z elementami promocji lokalnych twórców i produktu lokalnego – 9 900 zł
- Działania związane z integracją społeczności lokalnych – 14 100 zł
- Ochrona i promocja zdrowia, w tym przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii - 26 940 zł.

§ 7

1. Wójt może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku gdy okaże się, że:

- a) zostały ujawnione, nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
- b) podmiot nie posiada rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
- c) rzeczywisty zakres zadania odbiega znacząco od opisanego w ofercie.

2. Wójt zastrzega sobie możliwość dofinansowania zadań zgłoszonych w konkursie w kwocie niższej niż wynika z kwoty zgłoszonej w ofercie. W w/w przypadku oferent może przyjąć przyznaną dotację lub wycofać ofertę.

3. Wójt zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części. Dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących konkursu udziela Pani Agnieszka Stawicka – Urząd Gminy Dzierżoniów, tel. 74/832-56-81.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Wójta Gminy Dzierżoniów ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dzierżoniów

/-/ Marek Chmielewski