

**Zarządzenie Nr 395/5/14
Wójta Gminy Dzierżoniów
z dnia 16 stycznia 2014 r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Dzierżoniów

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XLIV/344/13 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Dzierżoniów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w roku 2014

Wójt Gminy Dzierżoniów zarządza

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Dzierżoniów w zakresie:

1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w niżej wymienionych zadaniach szczegółowych:

a) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dorosłych mieszkańców z terenu Gminy Dzierżoniów poprzez organizację przedsięwzięć o charakterze sportowym w dyscyplinie piłki nożnej.

Na realizację zadania przeznacza się kwotę 52.000 zł,

b) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dzierżoniów poprzez organizację różnorodnych przedsięwzięć o charakterze sportowym.

Na realizację zadania przeznacza się kwotę 82.000 zł,

2) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

Na realizację zadania przeznacza się kwotę 4.000 zł.

W ramach zadania realizowane będzie następujące zadanie szczegółowe:

a) Organizacja zajęć dla osób niepełnosprawnych.

3) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania

Na realizację zadania przeznacza się kwotę 1.500 zł.

W ramach zadania realizowane będzie następujące zadanie szczegółowe:

a) Organizacja i przeprowadzenie zajęć w zakresie wychowania i wartościowego sposobu życia.

b) Promocja i wspieranie uzdolnień dzieci i młodzieży.

4) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Na realizację zadania przeznacza się kwotę 20.000 zł.

W ramach zadania realizowane będą następujące zadania szczegółowe:

a) Organizacja imprez kulturalno-rekreacyjnych na terenie gminy z elementami promocji lokalnych twórców i produktu lokalnego.

b) Działania związane z integracją społeczności lokalnych.

5) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 4.000 zł.

W ramach zadania realizowane będzie następujące zadanie szczegółowe:

a) Pielęgnowanie polskości, rozwój i kształtowanie świadomości narodowej, obywatelskiej.

6) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 20.000 zł.

W ramach zadania realizowane będzie następujące zadanie szczegółowe:

a) Promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym.

7) Przeciwdziałania alkoholizmowi w niżej wymienionych zadaniach szczegółowych:

a) Promowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia mieszkańców gminy Dzierżonów

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 7.000 zł.

b) Zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 3.000 zł.

c) Organizacja festynów profilaktycznych i festynów rodzinnych z uwzględnieniem działalności informacyjnej i edukacyjnej

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 10.000 zł.

8) Zwalczanie narkomanii

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 20.000 zł.

W ramach zadania realizowane będzie następujące zadanie szczegółowe:

a) Organizowanie festynów profilaktycznych i festynów rodzinnych z uwzględnieniem działalności informacyjnej i edukacyjnej.

9) Turystyka i krajoznawstwo

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 5.000 zł.

W ramach zadania realizowane będzie następujące zadanie szczegółowe:

a) Wspieranie działań przyczyniających się do rozwoju turystyki ze szczególnym uwzględnieniem agroturystyki, w tym organizacja imprez rekreacyjno-turystycznych.

§ 2

Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem, z zachowaniem następujących warunków:

1. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania, których **beneficjentami są mieszkańcy Gminy Dzierżonów,**
2. Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację,
3. Dotację na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w postępowaniu konkursowym,
4. Maksymalna wysokość dotacji na wsparcie realizacji w/w zadań z budżetu gminy wynosi 90% wartości całkowitego kosztu zadania a maksymalna wysokość dofinansowania kosztów artykułów spożywczych nie może przekroczyć 20% wysokości przyznanej dotacji,
5. Dotacja jest przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym,

6. Na poszczególne zadania szczegółowe oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty w konkursie na wsparcie tego samego zadania szczegółowego złożone oferty pozostaną bez rozpatrzenia.
7. Oferty należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6 poz. 25 z 15.12.2010r.) . Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione we wzorze oferty. Ponadto załączyć należy:
 - kserokopię dokumentu potwierdzającego opłacenie obowiązkowych opłat ubezpieczeniowych- w przypadku zadań, które nie będą realizowane w sposób ciągły kserokopię dokumentu potwierdzającego opłacenie obowiązkowych opłat ubezpieczeniowych należy dostarczyć przed realizacją zadania
 - program socjoterapeutyczny bądź profilaktyczny w przypadku zadań z przeciwdziałania alkoholizmowi i zwalczania narkomanii.
8. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. Wójt zastrzega sobie możliwość dofinansowania zadań zgłoszonych w konkursie w kwocie niższej niż wynika z kwoty zgłoszonej w ofercie. W w/w przypadku oferent może przyjąć przyznaną dotację lub wycofać ofertę.
9. Zlecenie realizacji zadania przez Gminę Dzierżoniów nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **w formie wspierania zadania,**
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań reguluje umowa pomiędzy oferentem a Gminą Dzierżoniów.

§ 3

1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy najpóźniej do 30 listopada 2014r.
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zostaną określone każdorazowo w wiążącej umowie.
3. Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy i zasoby kadrowe, zapewniające wykonanie zadania.
4. Oferenci, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni wskazać w ofercie informację oraz załączyć do oferty dokumenty potwierdzające możliwość wykonania tego zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem (np. umowy).

§ 4

1. Oferty rozpatrywać będzie Komisja Konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Dzierżoniów kierując się zasadami określonymi w art. 15 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
2. Komisja rozpatrzy oferty w terminie 21 dni, poczynając od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku gdy Komisja wezwie oferent/ów do usunięcia błędów formalnych oferty termin rozpatrzenia ofert przedłuży się o czas wyznaczony na usunięcie błędów.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w formie zarządzenia Wójta w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołów końcowych komisji konkursowej. Postępowanie konkursowe przeprowadza się w trzech etapach i z każdego etapu sporządza się protokół.

a) W pierwszym etapie Komisja stwierdza ilość ofert które wpłynęły na konkurs oraz termin ich złożenia. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia. Następnie komisja dokona otwarcia ofert, które wpłynęły w terminie.

b) W drugim etapie Komisja dokonuje oceny warunków formalnych oferty. Komisja ma prawo wezwać oferenta do usunięcia błędów formalnych oferty w terminie 3 dni od otrzymania wezwania.

c) W trzecim etapie Komisja dokonuje oceny warunków merytorycznych oferty. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny merytorycznej indywidualnie mając do dyspozycji po 100 punktów. Ostateczna ocena jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji.

4. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Dzierżoniów po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Ogłoszenie w formie Zarządzenia Wójta zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dzierżoniów oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.ugdzierzoniow-bip.pbox.pl.
6. Wójt Gminy niezwłocznie zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty do jej realizacji lub jej odrzuceniu.

§ 5

1. Terminy składania ofert na poszczególne zadania przedstawia poniższa tabela:

Nazwa zadania priorytetowego	Termin składania ofert
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	7 lutego 2014 r. godz. 15.00
Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	28 lutego 2014 r. godz. 15.00
Nauka, edukacja, oświata i wychowanie	
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	28 marca 2014 r. godz. 15.00
Przeciwdziałanie alkoholizmowi	
Zwalczanie narkomanii	
Turystyka i krajoznawstwo	

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie odrębnie dla każdego rodzaju zadania w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Dzierżoniów lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Dzierżoniów ul. Piastowska 1, 58-200 Dzierżoniów z dopiskiem "Oferta konkursowa – wpisać należy nazwę zadania szczegółowego zgodnie z Zarządzeniem w sprawie szczegółowego wykazu zadań dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2014. Oferty złożone za pośrednictwem poczty muszą dotrzeć do Urzędu Gminy Dzierżoniów w terminach podanych w tabeli w pkt. 1. Na kopercie powinien być umieszczony adres zwrotny oferenta. Oferty złożone po terminie zawartym w ogłoszeniu pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 6

1. W 2013 roku przekazano organizacjom pozarządowym dotacje na zadania publiczne w wysokości:
 - Krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci , młodzieży i osób dorosłych z terenu Gminy Dzierżoniów - 131 000 zł
 - Działania na rzecz osób niepełnosprawnych – 4000 zł
 - Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej - 2000 zł
 - Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – 13 000 zł
 - Organizacja imprez kulturalno-rekreacyjnych na terenie gminy z elementami promocji lokalnych twórców i produktu lokalnego – 3 000 zł
 - Działania związane z integracją społeczności lokalnych – 21 000 zł
 - Ochrona i promocja zdrowia, w tym przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii - 20 403 zł
 - Turystyka i krajoznawstwo – 4500 zł
 - Nauka , edukacja, oświata i wychowanie – 1 500 zł

§ 7

1. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku gdy okaże się, że:
 - a) zostały ujawnione, nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - b) podmiot nie posiada rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
 - c) rzeczywisty zakres zadania odbiega znacząco od opisanego w ofercie.
2. Wójt zastrzega sobie możliwość dofinansowania zadań zgłoszonych w konkursie w kwocie niższej niż wynika z kwoty zgłoszonej w ofercie. W w/w przypadku oferent może przyjąć przyznaną dotację lub wycofać ofertę.
3. Wójt zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części.

Dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących konkursu udziela Pani Agnieszka Stawicka – Urząd Gminy Dzierżoniów, tel. 74/832-56-81.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Gminnego Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Narkomanii, Kierownikowi Referatu, Oświaty, Sportu i Turystyki oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dzierżoniów
/-/ Marek Chmielewski