

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WPLYNEŁO
KANCELARIA OGÓLNA
Urząd Gminy Dzierżoniów

16-09-2015

Hość załączników
numer dziennika
podpis

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

3MAMY SIĘ RAZEM I..... ZMIENIAMY LOKALNĄ RZECZYWISTOŚĆ
(tytuł zadania publicznego)

od dnia podpisania umowy do 31.10.2015 r.
w okresie

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ DZIERŻONIÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy art.19 a z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów³³⁾

1) nazwa: *Stowarzyszenie Rozwoju i Promocji Wsi „Przystań Mościsko”*

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ *0000298738*

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ *07.02.2008*

5) nr NIP: *882-205-45-98* nr. REGON: *020694553*

6) adres:

miejsowość: *Mościsko* ul.: *Kolejowa 12b*

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ *Sołectwo Mościsko*

gmina: *Dzierżoniów* powiat:⁸⁾ *dzierżoniowski*

województwo: *dolnośląskie*

kod pocztowy: *58-116* poczta: *Mościsko*

7) tel.: *605 673 879* faks : *brak*

e-mail: *przystanmoscisko@op.pl* [http:// www.moscisko.eu](http://www.moscisko.eu)

8) numer rachunku bankowego: *24 9527 0007 0037 0695 2000 0001*

nazwa banku: *Bank Spółdzielczy Dzierżoniów*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Monika Zielińska - prezes

b) Anna Szczepaniak - sekretarz

c) Edyta Mulka – Gonera – członek zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Rozwoju i Promocji Wsi „Przystań Mościsko” ul. Kolejowa 12b, 58-116 Mościsko

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Edyta Mulka – Gonera nr telefonu 605 673 879

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Aktywizowanie i integrowanie środowiska lokalnego.
2. Budowanie świadomości obywatelskiej.
3. Promowanie wsi Mościsko i jej mieszkańców.
4. Propagowanie działań pielęgnujących zwyczaje i tradycje ludowe.
5. Działania wspierające rozwój wsi wiedzy informatycznej, w tym budowa wiejskiej strony internetowej. Szerzenie idei społeczeństwa informatycznego.
6. Wspieranie inicjatyw społecznych na rzecz budowy dróg i sieci telekomunikacyjnych wsi oraz tworzenia i utrzymania miejsc rekreacji i wypoczynku.
7. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu społeczeństwa, szczególnie dzieci i młodzieży.
8. Wspieranie rozwoju kulturalnego i oświatowego mieszkańców wsi.
9. Inicjowanie i organizowanie różnorodnych przedsięwzięć na rzecz rozwoju organizacji działających w Mościsku – LKS, OSP, Zespół Szkolno-Przedszkolny itp.
10. Inicjowanie i wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów społecznych.
11. Podejmowanie działań służących rozwojowi przedsiębiorczości.
12. Pozyskiwanie środków na działalność z dostępnych funduszy.
13. Rozwój aktywności społecznej kobiet i osób starszych..

b) działalność statutowa odpłatna

Wspieranie inicjatyw społecznych na rzecz budowy dróg i sieci telekomunikacyjnych wsi oraz tworzenia i utrzymania miejsc rekreacji i wypoczynku.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej *nie dotyczy*

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Aktywne organizacje pozarządowe to jeden z ważniejszych filarów rozwoju każdego regionu. NGO działają na rzecz lokalnej społeczności, przeciwstawiają się wykluczeniu społecznemu, walczą o interesy mieszkańców i dbają o edukację obywateli. W powiecie dzierżoniowskim funkcje wiele aktywnych i niezwykle wartościowych organizacji pozarządowych. Większość z nich nie skorzystała jednak z ogromnego potencjału, jaki daje współpraca z innymi przedstawicielami III sektora. „Indiańskie” spotkanie integracyjne organizacji pozarządowych z terenu powiatu będzie swoistym bodźcem do podjęcia przez nie wspólnych działań na rzecz społeczności lokalnej i jej mieszkańców. Pozwoli na wzajemne poznanie swojej działalności, pomoże w budowie kapitału społecznego i umożliwi organizacjom zaprezentowanie swojego dorobku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wiele z zarejestrowanych na terenie powiatu organizacji realizuje ciekawe inicjatywy, jednak tylko nieliczne współpracują ze sobą i wykorzystują swój potencjał. A dobra współpraca daje efekt synergii – przekłada się na projekty o większym obszarze oddziaływania, przynoszące zauważalne zmiany. Potrzebny więc jest pewien impuls, który zdopinguje organizacje do podjęcia wspólnych wartościowych działań.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W spotkaniu weźmie udział 200 osób: 180 członków organizacji (60 organizacji x 3 osoby) i 20 innych osób (władze gmin, organizatorzy, prowadzący) z terenu powiatu dzierzoniowskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu jest budowanie współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi z terenu powiatu dzierzoniowskiego, która ma służyć wzmocnieniu potencjału III sektora i popularyzacji lokalnych oddolnych inicjatyw, a w konsekwencji budowaniu dojrzałego społeczeństwa obywatelskiego – gotowego realizować wiele ciekawych i nowatorskich inicjatyw.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie zostanie zrealizowane w Dzierżoniowie 02.10.2015. w sali Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przedmiotem projektu jest zorganizowanie spotkania jak największej liczby organizacji pozarządowych z terenu powiatu dzierzoniowskiego. Zaproszenia do udziału otrzymają wszystkie podmioty. Zakłada się że z 270 organizacji chęć udziału wyrazi 60 NGO. Łącznie w spotkaniu weźmie udział 200 osób: 180 członków organizacji (60 organizacji x 3 osoby) i 20 innych osób (władze gmin, organizatorzy, prowadzący). Elementami spotkania będą warsztaty i animacje, których celem będzie integracja służąca opisanemu celowi.

Dla nadania atrakcyjności spotkaniu postanowiono, że motywem przewodnim będzie motyw INDIAN, który znakomicie wpisuje się w ideę projektu. Indianie bowiem to zróżnicowana ludność tubylcza, obejmująca setki plemion i grup o bardzo różnym charakterze i stopniu rozwoju.

Wśród indiańskich społeczności jest jednak świadomość wspólnoty pochodzenia, potrzeby zespołowego rozwiązywania problemów i dążeń. Ta charakterystyka jest analogiczna dla NGO: one także są zróżnicowane, ale świadome, że razem można skuteczniej działać z korzyścią dla środowiska lokalnego.

Ideę tę oddaje jedna z wielu złotych indiańskich myśli wypowiedziana w XIX w. przez jednego Siuksów: „Dostrzegłem, że w każdym wielkim przedsięwzięciu nie wystarczy po prostu polegać na samym sobie”.

Założenia i projektu zostaną więc osiągnięte dzięki warsztatom i animacjom z wykorzystaniem indiańskich zwyczajów i obrzędów. Przynależność do grupy zostanie podkreślona poprzez wręczenie każdej organizacji uczestniczącej w spotkaniu symbolicznej pamiątki.

Symbolem spotkania będzie dar Matki Ziemi-kamień z wygrawerowaną datą wydarzenia, który stanie się fundamentem wspólnego działania na rzecz ziemi dzierzoniowskiej i jej mieszkańców. Uczestnicy symbolicznie podpiszą się pod tym fundamentem.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31.10.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
wykonanie i rozesłanie zaproszeń do organizacji pozarządowych	Wrzesień	Biblioteka Gminna- partner projektu
przygotowanie warsztatów i zajęć animacyjnych dla uczestników	Wrzesień/październik	Stowarzyszenie Rozwoju i Promocji Wsi „Przystań Mościsko”
przygotowanie sali, dekoracje, przygotowanie poczęstunku dla uczestników	1-2 października	Stowarzyszenie Rozwoju i Promocji Wsi „Przystań Mościsko”
przeprowadzenie spotkania	2 października	Powiat Dzierżoniowski
spotkanie podsumowujące projekt	II dekada- października	Stowarzyszenie Rozwoju i Promocji Wsi „Przystań Mościsko”
rozliczenie projektu	31 października- rozliczenie projektu	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

*Organizacja spotkania integracyjnego dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Dzierżoniów
Podniesienie wiedzy uczestników na temat organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu dzierżoniowskiego.*

Poszerzenie wiedzy na temat nowych możliwości dla organizacji pozarządowych jakie daje współpraca w partnerstwie

Nawiązanie nowych znajomości członków NGO celem podjęcia wspólnych działań

Zakup pamiątek dla uczestników

Zakup kamienia pamiątkowego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ST Przyszań Mościsko 1) animator konferansjer	2	250	osoba	500	0	500	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego. w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ST Przyszań Mościsko 1) Artykuły dekoracyjne 2) materiały do przeprowadzenia warsztatów 3) artykuł do przygotowania poczęstunku 4) przygotowanie poczęstunku 5) filmik promocyjny 6) statuetka – symbol współpracy na rzecz środowiska lokalnego 7) pamiątki dla uczestników spotkania	1 1 1 21 1 1 1	1000 1200 2000 15 2000 1000 1400	Zestaw Zestaw Zestaw Godz. Szt. Szt. zestaw	1000 1200 2000 315 2000 1000 1400	0 0 500 0 0 0 0	1000 1200 1500 0 2000 1000 1400	0 0 0 315 0 0 0
IV	Ogółem:				9415	500	8600	315

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Planowane źródła finansowania	zł	%
1. Wnioskowana kwota dotacji	500	5,31%
2. Finansowe środki własne ¹⁷⁾	0	0,00%
3. Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0.00	0.00%
3.1 wpłaty i opłaty adresatów zadania ¹⁷⁾	0.00	0.00%

3.2 finansowe środki z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	4600.00	48,85%
3.3 pozostałe ¹⁷⁾	4000.00	42,49%
4. Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	315.00	3,35%
Ogółem (środki wymienione w pkt. 1, 2, 3 i 4)	9415.00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Fundacja Banku Zachodniego	4 000	TAK/NIE ⁴⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak uwag

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Prowadząc- animator Anna Czuwara – członek stowarzyszenia
Moderator grupy warsztatowej – Edyta Mulka-Gonera
Koordynator Anna Szczepaniak – członek zarządu Stowarzyszenia sekretarz
Obsługa spotkań (poczęstunek, sprząkanie) członkowie Stowarzyszenia Aneta Powązka, Marta Siekierka, Lidia Dudka

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fliczpart, warnik, filiżanki

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

„Tradycje i zwyczaje spod strzechy, czyli pierzarki i nie tylko....” - dotacja Powiatu Dzierżoniowskiego 1000 zł – wartość projektu 2951,50zł
„KOŁOROWY ŚWIAT ŚWIADOMEGO SENIORA - dotacja Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej - 82 142 zł, dotacja Gminy Dzierżoniów - 4700 zł - wartość projektu 110 096 zł
„Uroczyście podniosłe nastrojowo..... obchody 11 listopada” – dotacja Gminy Dzierżoniów 650 zł – wartość projektu 2542 zł
„Co wiemy o zdrowym trybie życia” - dotacja Gminy Dzierżoniów 1100 zł – wartość projektu – 1850 zł
„Prowadzenie Klubu Seniora” - dotacja Gminy Dzierżoniów 4800 zł – wartość projektu 12 736 zł
„Warsztaty artystyczne” - dotacja Gminy Dzierżoniów – wartość projektu 2043zł

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~²³⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~²⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~²⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~²⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)²⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~²⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE ROZWOJU
I PROMOCJI WSI
"PRZYSTAŃ MOŚCISKO"
58-116 Mościsko, ul. Kolejowa 12B
NIP 882-255-45-98, REGON 020694553
KRS 0000298738

Mulko-Goneno
Sacsepowolski Cime

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾