

Zarządzenie Nr 153/141/15
Wójta Gminy Dzierżoniów
z dnia 27 listopada 2015 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Dzierżoniów w zakresie „Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego”

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118 ze zm.), w związku z Uchwałą Nr XVI/125/15 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Dzierżoniów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w roku 2016

Wójt Gminy Dzierżoniów zarządza

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Dzierżoniów w zakresie:

1) „Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego”

Na realizację zadania przeznacza się kwotę 60.000 zł.

W ramach zadania realizowane będzie następujące zadanie szczegółowe:

Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom na terenie gminy wiejskiej Dzierżoniów.

§ 2

Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem, z zachowaniem następujących warunków:

1. Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację,
2. Dotację na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w postępowaniu konkursowym,
3. Maksymalna wysokość dotacji na wsparcie realizacji ww. zadań z budżetu gminy wynosi 90% wartości całkowitego kosztu zadania a maksymalna wysokość dofinansowania kosztów artykułów spożywczych nie może przekroczyć 20% wysokości przyznanej dotacji,
4. Dotacja jest przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym,
5. Na poszczególne zadania szczegółowe oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty w konkursie na wsparcie tego samego zadania szczegółowego złożone oferty pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Oferty należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 r. Nr 6 poz. 25) . Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione we wzorze oferty.

7. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. Wójt zastrzega sobie możliwość dofinansowania zadań zgłoszonych w konkursie w kwocie niższej niż wynika z kwoty zgłoszonej w ofercie. W ww. przypadku oferent może przyjąć przyznaną dotację lub wycofać ofertę.
8. Zlecenie realizacji zadania przez Gminę Dzierżoniów nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **w formie wspierania zadania**.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań reguluje umowa pomiędzy oferentem a Gminą Dzierżoniów.

§ 3

Zadanie pn. „Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom na terenie gminy wiejskiej Dzierżoniów w 2016 r.” powinno obejmować co najmniej:

- 1) prowadzenie odłowów psów; zleceniobiorca powinien w ramach przyznanej dotacji zagwarantować rocznie odłów 24 psów;
- 2) przetrzymywanie odłowionych zwierząt w schronisku zgodnie z regulaminem przyjętym w schronisku;
- 3) zapewnienie przyjętym zwierzętom podstawowej opieki weterynaryjnej;
- 4) przysyłanie raz na miesiąc informacji o ilości świadczonych usług dla Zleceniodawcy;
- 5) prowadzenie działalności związanej z oddawaniem psów (adopcja), aby zapewnić miejsca do przetrzymywania nowo pozyskanych zwierząt; adopcja psa nie może nastąpić wcześniej niż po 14 dniach od daty przyjęcia psa do schroniska;
- 6) prowadzenie sterylizacji psów przyjmowanych do schroniska;
- 7) prowadzenie ewidencji psów przyjmowanych do schroniska oraz oddawanych do adopcji;
- 8) po ustaniu umowy zagwarantowanie miejsca w schronisku zwierzętom odłowionym w trakcie trwania umowy.

§ 4

1. Dotacja obejmuje dofinansowanie kosztów związanych z organizacją i prowadzeniem schroniska dla zwierząt oraz kosztów odłowów zwierząt, w tym:
 - 1) Koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego) w szczególności:
 - a) koszty wynagrodzenia pracowników i pochodne od wynagrodzeń,
 - b) koszty utrzymania obiektów schroniska w tym niezbędne remonty i modernizacje,
 - c) koszty eksploatacji pojazdów wykorzystywanych do celów utrzymania schroniska oraz odłowów zwierząt, w tym koszty paliwa, ubezpieczenia,
 - d) koszty weterynaryjne,
 - e) koszty karmy dla zwierząt,
 - f) koszty eksploatacji pomieszczeń, m.in. koszty energii elektrycznej, wody i ścieków, odpadów, koszty ogrzewania, ubezpieczenia budynków, dozoru i sprzątanía;
 - g) koszty zakupów przedmiotów i urządzeń koniecznych do prowadzenia schroniska dla zwierząt;
 - h) koszty administrowania obiektów schroniska;
 - 2) koszty obsługi zadania:
 - a) koszty przygotowania sprawozdań i rozliczenia dotacji (księgowość);
 - b) koszty związane z obsługą finansową i prawną zadania publicznego;
 - 3) inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:
 - a) zakup materiałów, urządzeń oraz usług niezbędnych do realizacji zadań,
 - b) zakup usług związanych z promocją zadania.

2. Dotacja na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na:
 - 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - 2) nabycie lub dzierżawę innych gruntów,
 - 3) działalność gospodarczą i polityczną,
 - 4) odsetki karne i kary.
3. Zasady przyznania dotacji:
 - 1) kompletność złożonej oferty,
 - 2) rzetelność podanych danych w ofercie oraz efektywność realizacji zadania, na które przyznawana jest dotacja,
 - 3) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,
 - 4) udział finansowych środków własnych organizacji pozarządowej w realizacji zadania.

§ 5

1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy najpóźniej do 31 grudnia 2016 r.
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zostaną określone każdorazowo w wiążącej umowie.
3. Zleceniobiorca obowiązany będzie do posiadania niezbędnego wyposażenia umożliwiającego wykonanie zadania w szczególności: środki transportu umożliwiające przewożenie odławianych psów, niezbędne wyposażenie do odłowów psów oraz inne wyposażenie obiektów schroniska konieczne do prowadzenia schroniska dla zwierząt niebędące przedmiotem użyczenia (w ofercie należy wskazać posiadane wyposażenie umożliwiające wykonanie zadania).
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
5. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Gminy Dzierżoniów.
6. Oferenci, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni wskazać w ofercie informację oraz załączyć do oferty dokumenty potwierdzające możliwość wykonania tego zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem (np. umowy).

§ 6

1. Oferty rozpatrywać będzie Komisja Konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Dzierżoniów kierując się zasadami określonymi w art. 15 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
2. Komisja rozpatrzy oferty w terminie 14 dni, poczynając od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku gdy Komisja wezwie oferenta/ów do usunięcia błędów formalnych oferty termin rozpatrzenia ofert przedłuży się o czas wyznaczony na usunięcie błędów.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w formie zarządzenia Wójta w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołów końcowych komisji konkursowej. Postępowanie konkursowe przeprowadza się w trzech etapach i z każdego etapu sporządza się protokół.
 - a) W pierwszym etapie Komisja stwierdza ilość ofert, które wpłynęły na konkurs oraz termin ich złożenia. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia. Następnie komisja dokona otwarcia ofert, które wpłynęły w terminie.
 - b) W drugim etapie Komisja dokonuje oceny warunków formalnych oferty. Komisja ma prawo wezwać oferenta do usunięcia błędów formalnych oferty w terminie 3 dni od otrzymania wezwania.

c) W trzecim etapie Komisja dokonuje oceny warunków merytorycznych oferty. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny merytorycznej indywidualnie mając do dyspozycji po 100 punktów. Ostateczna ocena jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji.

Przy dokonaniu wyboru oferty stosowane będą następujące kryteria:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) uwzględnienie udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnienie oceny i analizy realizacji zleconych organizacji pozarządowej zadań publicznych realizowanych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Dzierżoniów po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Ogłoszenie w formie Zarządzenia Wójta zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dzierżoniów oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.ugdzierzoniow-bip.pbox.pl.
6. Wójt Gminy niezwłocznie zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty do jej realizacji lub jej odrzuceniu.

§ 7

1. Termin składania ofert: 18 grudnia 2015 r., godz. 15.00.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie odrębnie dla każdego rodzaju zadania w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Dzierżoniów lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Dzierżoniów ul. Piastowska 1, 58-200 Dzierżoniów z dopiskiem „Oferta konkursowa”. Dodatkowo wpisać należy nazwę zadania szczegółowego zgodnie z Zarządzeniem w sprawie szczegółowego wykazu zadań dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2016 w zakresie zadania priorytetowego „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego”. Oferty złożone za pośrednictwem poczty muszą dotrzeć do Urzędu Gminy Dzierżoniów w terminie podanym w pkt. 1. Na kopercie powinien być umieszczony adres zwrotny oferenta. Oferty złożone po terminie zawartym w ogłoszeniu pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 8

1. W 2015 roku przekazano organizacjom pozarządowym dotacje na zadania publiczne w wysokości:
 - Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 138 100 zł
 - Organizacja zajęć dla osób niepełnosprawnych – 2000 zł
 - Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – 4000 zł
 - Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 14 300 zł
 - Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz

- rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – 3320 zł
- Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – 18000 zł
- Turystyka i krajoznawstwo – 1960 zł
- Przeciwdziałanie alkoholizmowi – 14030 zł
- Zwalczanie narkomanii – 16950 zł
- Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego – 60000 zł

§ 9

1. Wójt może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku gdy okaże się, że:

- a) zostały ujawnione, nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
- b) podmiot nie posiada rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
- c) rzeczywisty zakres zadania odbiega znacząco od opisanego w ofercie.

2. Wójt zastrzega sobie możliwość dofinansowania zadań zgłoszonych w konkursie w kwocie niższej niż wynika z kwoty zgłoszonej w ofercie. W ww. przypadku oferent może przyjąć przyznaną dotację lub wycofać ofertę.

3. Wójt zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części.

Dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących konkursu udziela Pani Agnieszka Zielińska – Urząd Gminy Dzierżoniów, tel. 74/832-56-84.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Mienia Komunalnego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dzierżoniów

/-/ Marek Chmielewski