

-OGŁOSZENIE -
Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej
zatrudni na Umowę - Zlecenie
Opiekuna sali wiejskiej we Włókach nr 78

Osoby zainteresowane, proszone są o składanie w zamkniętej kopercie z dopiskiem NABÓR NA OPIEKUNA do 15.12.2017r., do godz. 15:00 w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Gminy Dzierżoniów ul. Piastowska 1, pok 102:

- Podania/listu motywacyjnego
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Wymagania przy naborze na stanowisko opiekuna obiektu:

- **podstawowe:**
 - prawo jazdy kat. B,
 - dyspozycyjność,
 - dysponowanie samochodem osobowym oraz kosiarką spalinową,
- **zalecane:**
 - doświadczenie w pracy dozorca, stolarza lub ślusarza,
 - doświadczenie w realizacji inicjatyw lokalnych
 - opinia lekarska potwierdzająca możliwość podjęcia pracy na stanowisku opiekuna z kwalifikacjami pracy na wysokości do 3m.

Do zakresu obowiązków opiekuna będzie należeć:

1. Zakres obowiązków obsługowych :

- sprawowanie opieki nad powierzonym mieniem oraz dbanie o jego stan techniczny (opiekun ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mienie),
- prowadzenie monitorowania urządzeń grzewczych budynku a w przypadku wystąpienia awarii niezwłocznie powiadomienie ZGK
- utrzymywanie porządku i czystości na terenie obiektu, w tym zakup środków czystości na koszt ZGK GD raz na kwartał,
- dokonywanie w imieniu Kierownika ZGK protokolarnego przekazywania i odbioru sali na różnego rodzaju uroczystości okolicznościowe i inne przedsięwzięcia, w tym dokonywanie odczytów liczników mediów w terminie ustalonym w umowie najmu lub użyczenia,
- udostępnianie obiektu mieszkańcom na działania zgłoszone do ZGK,
- wykaszanie własnym sprzętem terenów zielonych przyległych do obiektu w okresie wegetacyjnym oraz zakup paliwa do kosiarki na koszt ZGK.
- odśnieżanie terenu przyległego do obiektu w okresie zimowym,
- usuwanie drobnych usterek i wykonywanie napraw (np. wymiana wypalonego oświetlenia) oraz drobnych prac remontowych z materiałów zakupionych przez ZGK
- niezwłoczne zgłaszanie poważnych awarii i zdarzeń losowych odpowiednim służbom,
- zgłaszanie propozycji modernizacji i innowacji w celu pomniejszania kosztów związanych z eksploatacją obiektu, w tym zużycia mediów.

2. Pozostałe obowiązki:

- szeroko rozumiana współpraca z samorządem i organizacjami działającymi na terenie wsi,
- prowadzenie zajęć ze społecznością lokalną ,
- prowadzenie rejestru wynajmu i użyczeń sali.