

Zarządzenie Nr 449/29/18
Wójta Gminy Dzierżoniów
z dnia 19 marca 2018 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Dzierżoniów w zakresie: „Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – „Przeciwdziałanie alkoholizmowi” i „Zwalczanie narkomanii”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz Uchwałą nr XLIII/282/17 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie Programu współpracy gminy Dzierżoniów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w roku 2018

Wójt Gminy Dzierżoniów zarządza

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Dzierżoniów w zakresie:

1) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – przeciwdziałanie alkoholizmowi

w niżej wymienionych zadaniach szczegółowych:

a) Promowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia wśród mieszkańców gminy Dzierżoniów

Na realizację zadania przeznacza się kwotę 10.000 zł.

b) Organizacja przedsięwzięć profilaktycznych z uwzględnieniem działalności informacyjnej i edukacyjnej

Na realizację zadania przeznacza się kwotę 10.000 zł.

2) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – zwalczanie narkomanii

W ramach zadania realizowane będzie następujące zadanie szczegółowe:

a) Organizacja przedsięwzięć profilaktycznych z uwzględnieniem działalności informacyjnej i edukacyjnej

Na realizację zadania przeznacza się kwotę 20.000 zł.

§ 2

1. Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem, z zachowaniem następujących warunków:

- 1) zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację,

2) dotację na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w postępowaniu konkursowym,

3) maksymalna wysokość dotacji na wsparcie realizacji ww. zadań z budżetu gminy wynosi 90% wartości całkowitego kosztu zadania, a maksymalna wysokość dofinansowania kosztów artykułów spożywczych nie może przekroczyć 20% wysokości dotacji.

2. Dotacja jest przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym, a nie na działalność całoroczną oferenta.

3. Na poszczególne zadania szczegółowe oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty w konkursie na wsparcie tego samego zadania szczegółowego, rozpatrywana będzie oferta złożona wcześniej.

4. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione we wzorze oferty.

5. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. Wójt zastrzega sobie możliwość dofinansowania zadań zgłoszonych w konkursie w kwocie niższej niż wnioskowana. W ww. przypadku oferent może przyjąć przyznaną dotację lub wycofać ofertę.

6. Zlecenie realizacji zadania przez gminę Dzierżoniów nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **w formie wspierania zadania.**

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań reguluje umowa pomiędzy oferentem a gminą Dzierżoniów. Do umowy należy dołączyć:

1) zaktualizowany harmonogram i kalkulację kosztów realizacji zadania, jeśli dotyczy;

2) informację pisemną zawierającą numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja;

3) pełnomocnictwo lub upoważnienia Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej;

4) wszelkie niezbędne i wymagane prawem zezwolenia – w przypadku planowanego montażu elementów trwałych;

5) program profilaktyczny.

8. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania, których **beneficjentami są mieszkańcy gminy Dzierżoniów**

§ 3

1. Dotacja na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na:

1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,

2) nabycie lub dzierżawę gruntów,

- 3) zakup i wyposażenie lokali biurowych,
- 4) abonamenty telekomunikacyjne i inne koszty, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania,
- 5) działalność gospodarczą i polityczną,
- 6) kary, mandaty i odsetki od nieterminowego regulowania zobowiązań,
- 7) koszty stałe organizacji, w tym utrzymanie biura.

2. Zasady przyznania dotacji:

- 1) kompletność złożonej oferty,
- 2) rzetelność podanych danych w ofercie oraz efektywność realizacji zadania, na które przyznawana jest dotacja,
- 3) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,
- 4) udział środków własnych organizacji pozarządowej w realizacji zadania.

§ 4

1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy najpóźniej do 30 listopada 2018 r.
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej umowie.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
4. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi, wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, na rzecz gminy Dzierżoniów.
5. Oferenci, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni wskazać w ofercie informację oraz załączyć do oferty dokumenty potwierdzające możliwość wykonania tego zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem (np. umowy).

§ 5

1. Oferty rozpatrywać będzie komisja konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Dzierżoniów, kierując się zasadami określonymi w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Komisja rozpatrzy oferty w terminie 14 dni, poczynając od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku gdy Komisja wezwie oferenta/ów do usunięcia błędów formalnych oferty, termin rozpatrzenia ofert przedłuża się o czas wyznaczony na usunięcie błędów.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w formie zarządzenia Wójta w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołów końcowych komisji konkursowej. Postępowanie konkursowe przeprowadza się w trzech etapach i z każdego etapu sporządza się protokół:

1) w pierwszym etapie komisja stwierdza liczbę ofert, które wpłynęły na konkurs oraz termin ich złożenia. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia. Następnie komisja dokona otwarcia ofert, które wpłynęły w terminie

2) w drugim etapie komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym. Komisja ma prawo wezwać oferenta do usunięcia błędów formalnych oferty w terminie 3 dni od otrzymania wezwania

3) w trzecim etapie komisja dokonuje oceny merytorycznej oferty.

4. Przy dokonaniu wyboru oferty stosowane będą następujące kryteria:

1) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,

4) uwzględnienie udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

5) uwzględnienie planowanego wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,

6) uwzględnienie oceny i analizy realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej realizowanych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Dzierżoniów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

6. Ogłoszenie w formie Zarządzenia Wójta zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dzierżoniów, na stronie internetowej Urzędu Gminy Dzierżoniów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dzierżoniów

7. Wójt Gminy niezwłocznie zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty do jej realizacji lub jej odrzuceniu.

§ 6

1. Termin składania ofert: 9 kwietnia 2018 r., godz. 15:00.

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie odrębnie dla każdego zadania szczegółowego w sekretariacie Urzędu Gminy Dzierżoniów, ul. Piastowska 1 lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Dzierżoniów ul. Piastowska 1, 58-200 Dzierżoniów z dopiskiem „Oferta konkursowa” wraz z nazwą zadania szczegółowego zgodnie z Zarządzeniem w sprawie szczegółowego wykazu zadań dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku 2018. **Oferty złożone za pośrednictwem poczty muszą dotrzeć do Urzędu Gminy Dzierżoniów w terminie podanym w § 6 ust. 1.** Na kopercie powinien być umieszczony adres zwrotny oferenta. Oferty złożone po terminie zawartym w ogłoszeniu pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 7

W 2017 roku przekazano organizacjom pozarządowym dotacje na ww. zadania publiczne w wysokości:

- Przeciwdziałanie alkoholizmowi: 18 300,00 zł
- Zwalczanie narkomanii: 14 582,00 zł

§ 8

1. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku gdy okaże się, że:

1) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,

2) podmiot nie posiada rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,

3) rzeczywisty zakres zadania odbiega znacząco od opisanego w ofercie.

2. Wójt zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części.

3. Dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących konkursu udziela Pani Kamila Kossowska – Urząd Gminy Dzierżoniów, tel. 74/832-56-82.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Sportu i Turystyki oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dzierżoniów

/-/ Marek Chmielewski